Tài khoản Zoom miễn phí tối đa là 100 ACC và thời gian 1 phiên tối đa 40 phút; Giới hạn hình ảnh và âm thanh;

**NỀN TẢNG HỌC VÀ THI TRỰC TUYẾN ELEARNING**

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

**Phiên bản Trường Học Dành cho giáo viên**

**Phần I: Hướng dẫn cài đặt ZOOM MEETING**

1. Tải ứng dụng học trực tuyến Zoom meeting, cài đặt ứng dụng.
2. Thiết lập ID và password, link zoom

**Phần II: Hướng dẫn đăng nhập VNPT Elearning**

**Phần III: Tạo khoá học, quản trị khoá học, tích hợp phòng học trực tuyến.**

1. Tạo tên khoá học và khai báo thông tin chung về khoá học.
2. Thêm học viên: Chọn học sinh từ DS học sinh của nhà trường.
3. Thêm học liệu: bài giảng, bài tập.
4. Tích hợp phòng học trực tuyến:

**Phần IV: Dạy học trực tuyến**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG VNPT – ELEARNING**

**PHẦN I: TẠO PHÒNG HỌC TRỰC TUYẾN ZOOM MEETING**

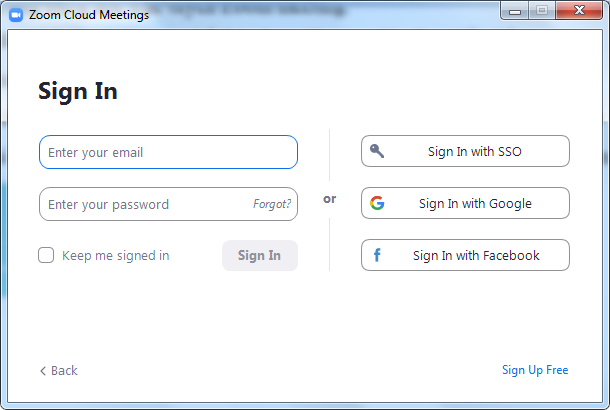
1. **Tải ứng dụng học trực tuyến Zoom meeting, cài đặt ứng dụng.**

Bước 1 : Mở trình duyệt Internet bất kỳ như : Chorme, Firefox, Cốc Cốc.

Bước 2: nhập <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

Hoặc : tìm kiếm trên trình duyệt bằng cụm từ tải zoom client 🡪 chọn start download now

Bước 3: Cài đặt, sau khi cài đặt trên máy tính sẽ xuất hiện icon của ứng dụng zoom Meeting.



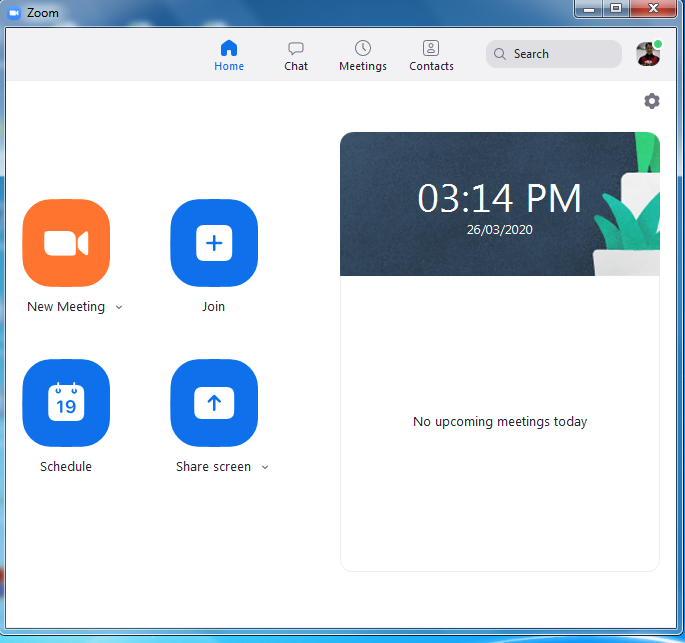


Bấm chọn:

**Sign in with Google**

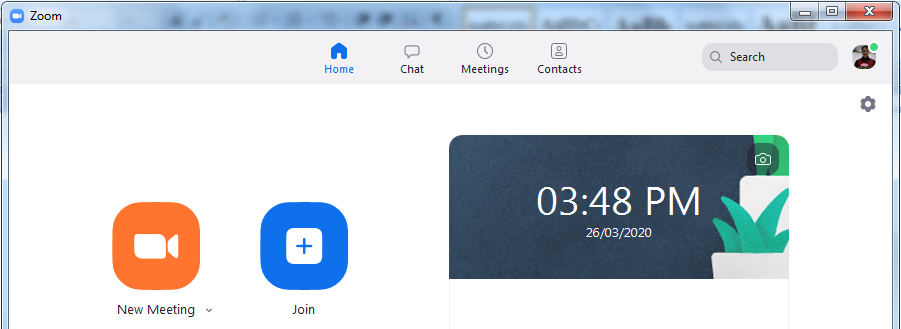
Phần mềm tự động mở ra 1 tab mới trên trình duyệt web, thầy cô nhập địa chị gmail sau đó nhập mật khẩu 🡪 Create Account.

Kết quả, phần mềm sẽ hiện thị giao diện sau:

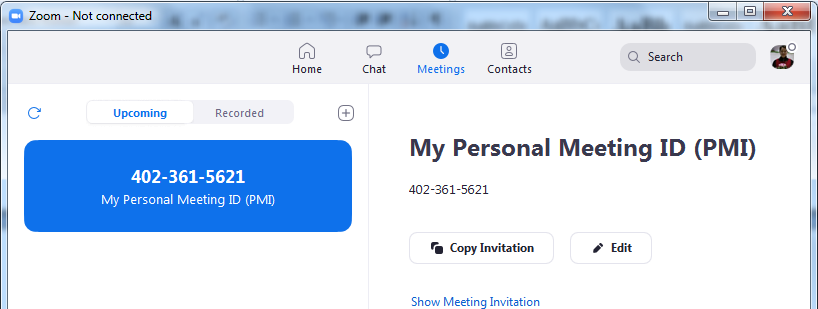


1. **Thiết lập ID và password, link zoom:**

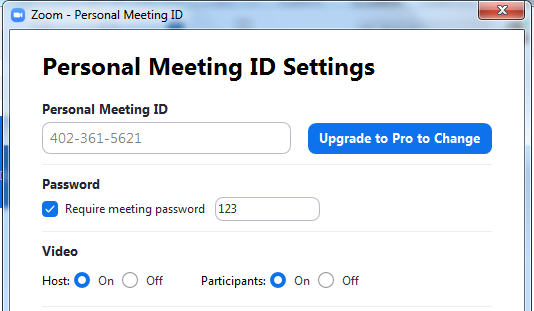
Để cấu hình cho buổi học 🡪 Chọn **Meetings**

****

* Lấy **ID lớp học trực tuyến**



của giáo viên:



* Đặt mật khẩu: Chọn **Edit**

Chọn : **Require meeting password**



* Lấy link zoom meeting:

Chọn Show **Meeting Invitation**

Copy dòng **link Zoom meeting**

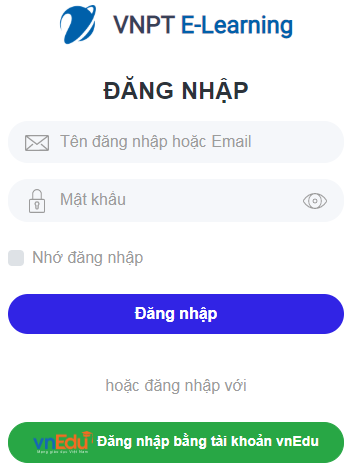
**PHẦN 2: ĐĂNG NHẬP**

1. Địa chỉ đăng nhập: <http://lms.vnedu.vn>

2. Tài khoản đăng nhập: Giáo viên đăng nhập bằng tài khoản vnEdu



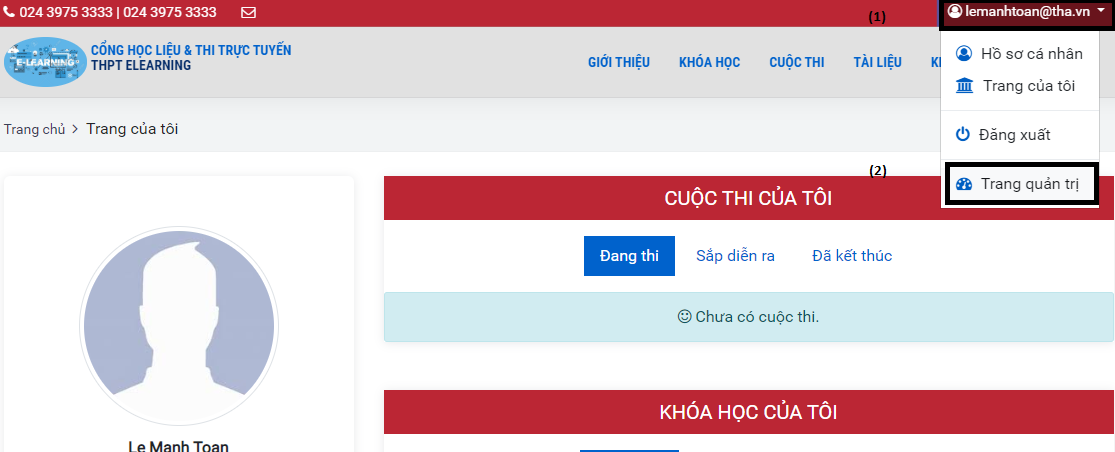
(1): Nhập địa chỉ hệ thống → (2) Kích chuột vào ô đăng nhập



Chọn hình thức: **Đăng nhập bằng tài khoản vnEdu**.

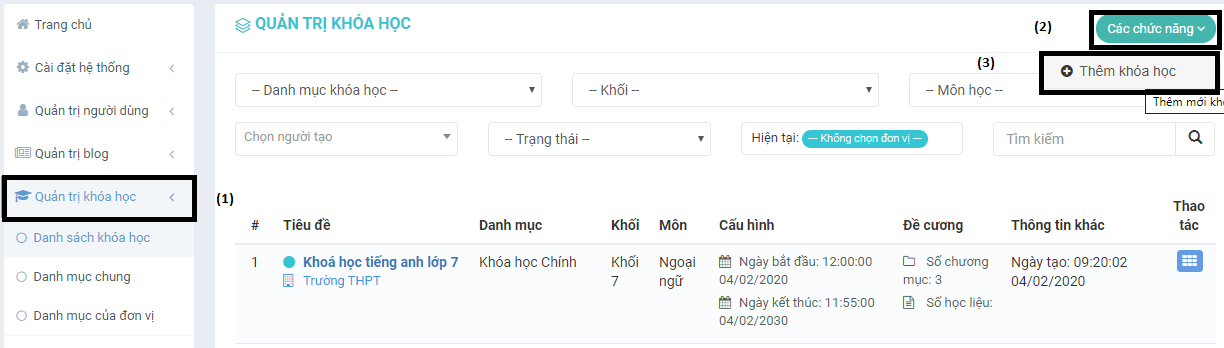
**Nhập Tài khoản và mật khẩu vnEdu**

Giao diện hệ thống sẽ thể hiện như sau: click chuột vào **tên tài khoản** → chọn **Trang quản trị**

****

**PHÂN 3: TẠO KHOÁ HỌC VÀ QUẢN TRỊ KHOÁ HỌC**

**1. Tạo tên khoá học và khai báo thông tin chung về khoá học:**

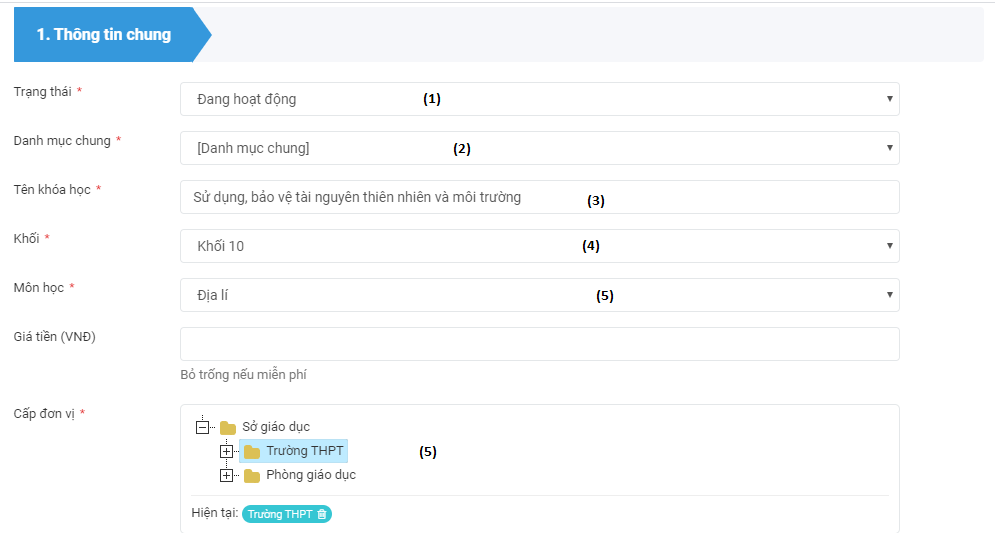
****

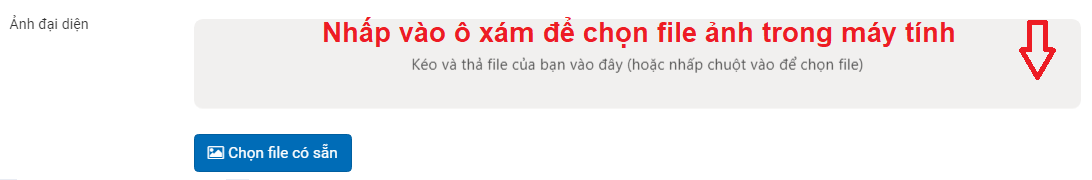
Bước (1): Quản trị khóa học

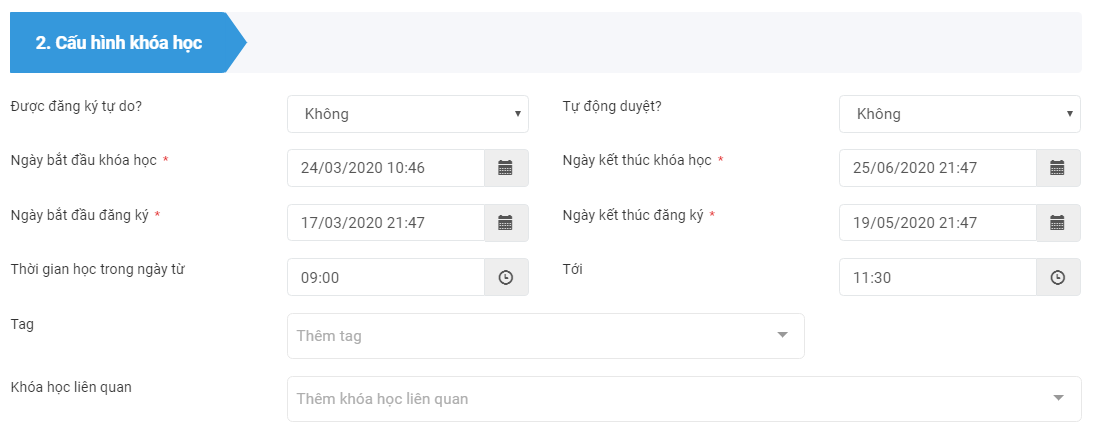
Bước (2): Danh sách khóa học

Bước (3): Các chức năng - > Thêm khóa học

Bước (4): nhập các thông tin theo yêu cầu (trường thông tin có **dấu \* là bắt buộc**)



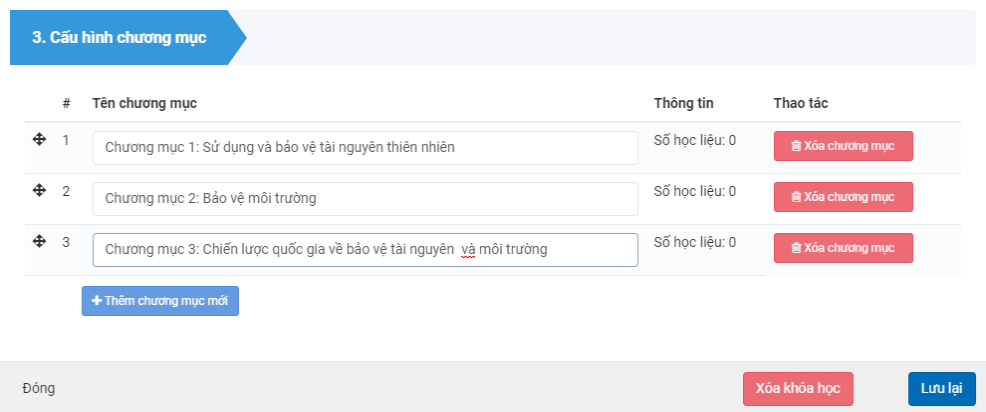




Lưu ý:

- Ngày **bắt đầu đăng ký** phải trước ngày bắt đầu khoá học

- Ngày **kết thúc đăng ký** phải trước ngày kết thúc khoá học

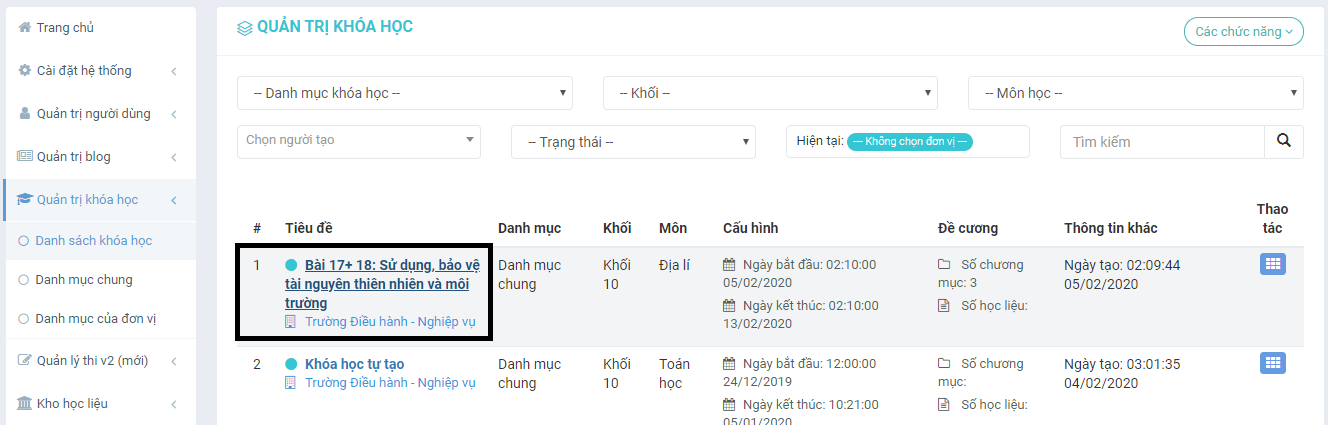


Lưu ý: Cấu hình chương mục là bắt buộc

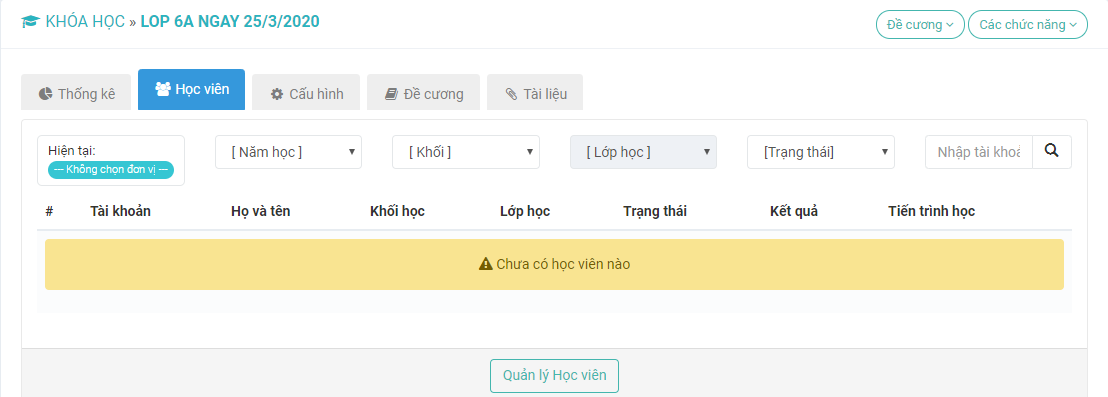
Chọn Thêm chương mục mới 🡪 Gõ tên chương mục 🡪 Lưu lại

**2. Thêm học viên:**

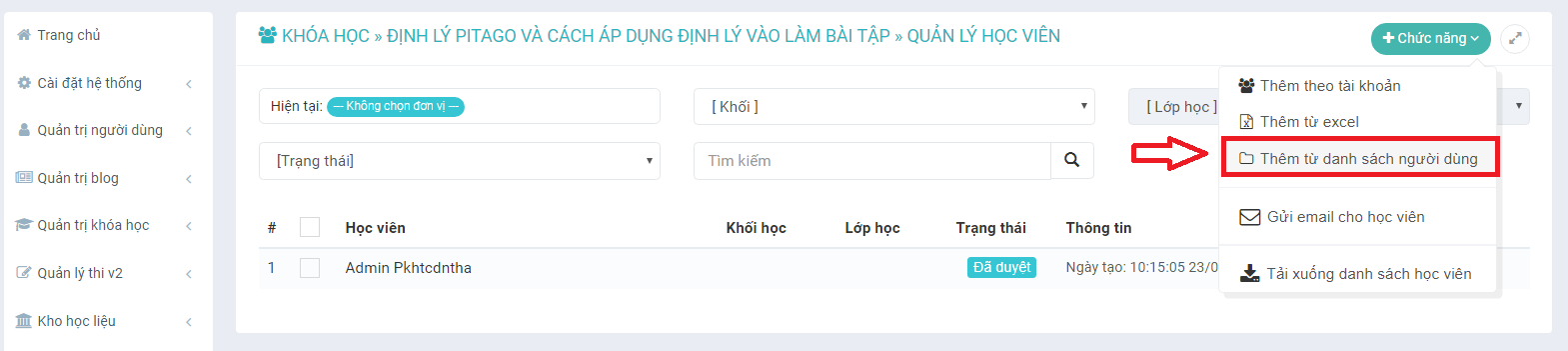
Bước 1: Chọn : Quản trị khóa học 🡪 Danh sách khoá học 🡪 Chọn Tên khoá học



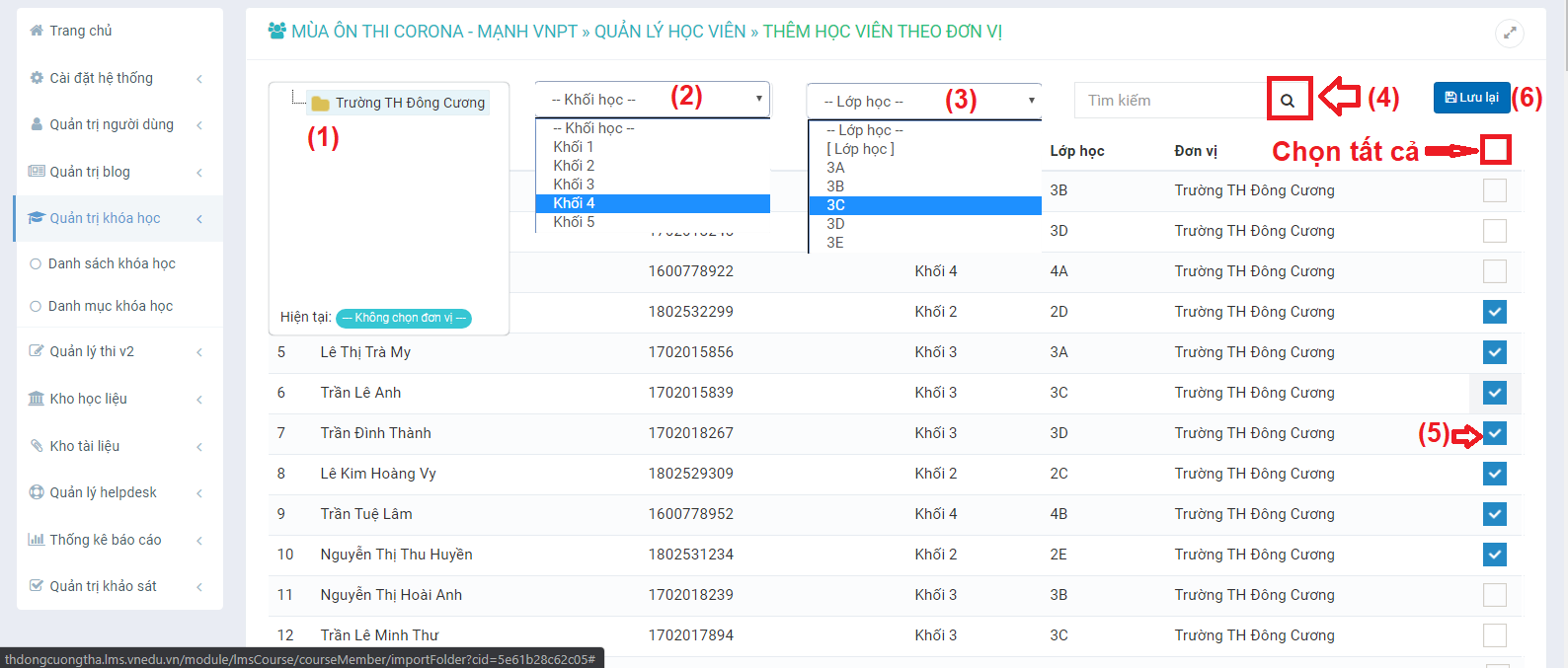
Bước 2: Bấm chọn tab Học viên 🡪 Quản lý học viên



Bước 3: Chọn **chức năng** 🡪 **Thêm danh sách từ người dùng**

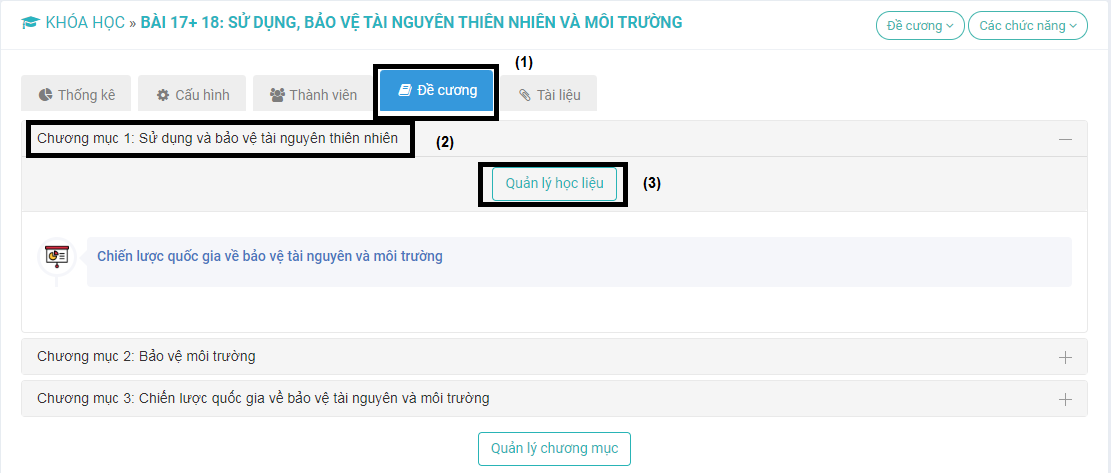


Lọc danh sách học sinh, chọn **trường** theo **khối** hoặc theo **lớp** và bấm vào **tìm kiếm**:



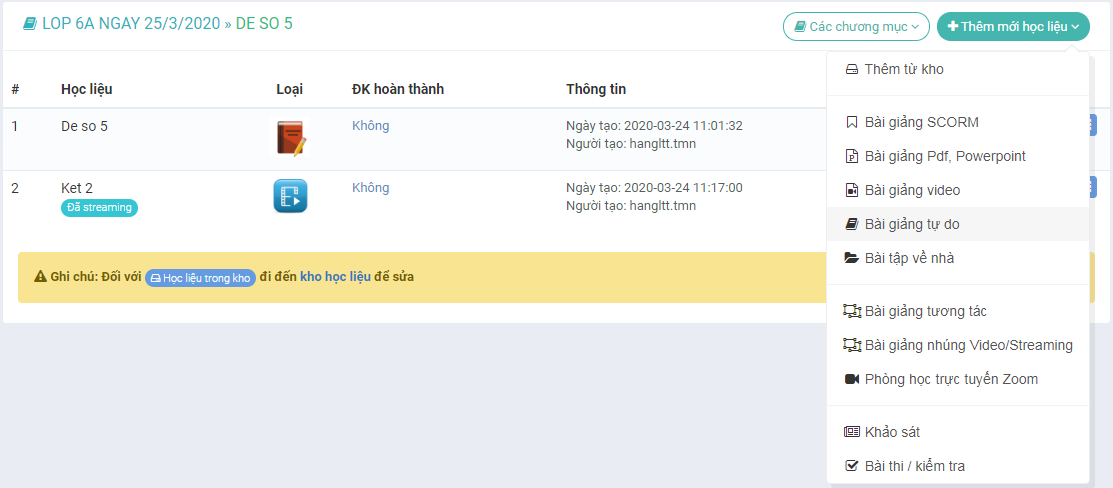
1. **Học liệu, bài giảng:**

Bước 1: Bấm chọn tab **Đề cương** 🡪 Chọn **chương mục** 🡪 **Quản lý học liệu**



Bước 2: Bấm chọn **Thêm mới học liệu**

🡪 Chọn **loại bài giảng**

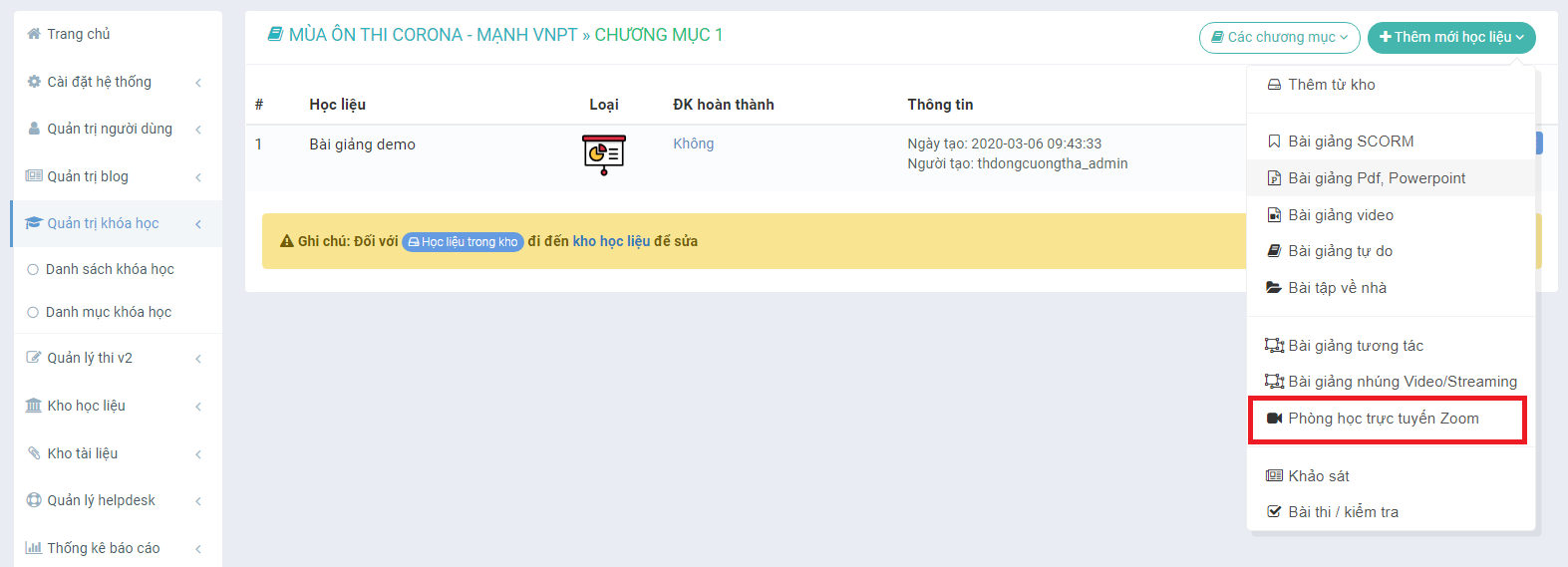
****

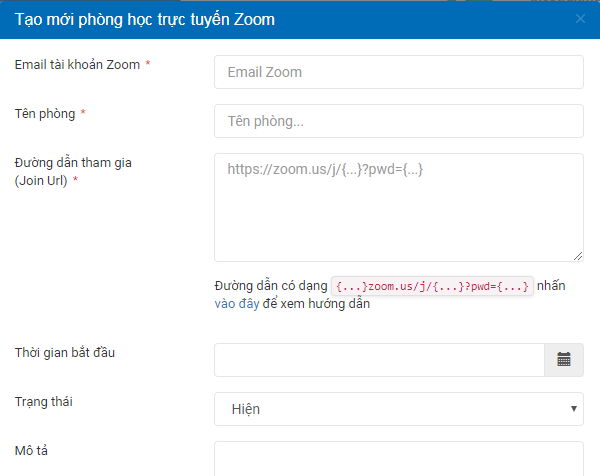
Giáo viên có thể thêm các bài giảng với các định dạng khác nhau như, **PDF, Powerpoint, video**, …

Hoặc giao **bài tập về nhà**

1. **Phòng học trực tuyến:**

Tại chức năng trong phần học liệu, chọn **Phòng học trực tuyến Zoom**





Nhập email của Giáo viên

Tên Phòng:

Tên lớp – Ngày học

**Nhập đường link đã tạo bên zoom**

**Giao diện trên phần mềm ZOOM thể hiện link học trực tuyến**

****

**PHẦN 4: DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**